

文山市人民医院 2025 年 助理全科医生培训招收简章

一、医院简介

文山市人民医院成立于 1975 年 9 月，是集医疗、科研、教学、预防、保健为一体的“三级乙等”综合医院，是国家级助理全科医生培训基地；昆明卫生职业学院非直属附属医院；昆明理工大学教学医院；曲靖高等医学专科学校等多家医学院校实习医院，全院职工 1231 人，高级职称医务人员 217 人，中级职称 424 人。助理全科医生培训师资 100 人，其中省级及国家级师资 79 人。实际开放床位数 1000 张，共开设临床医技科室 41 个，其中普外科、骨科、心内科、消化内科、妇产科、老年医学科、麻醉科、眼科为省级重点专科。有 1.5T、3.0T 磁共振、64 排 CT、血管减影机、DR 系统、数字胃肠机、先进医疗设备 1000 余台套。能开展心血管介入诊疗、胃肠介入诊疗、单孔腹腔镜胆囊切除术、断肢再植、神经血管移植等诊疗技术。年门诊量逾 50 万人次，手术量 10000 余台次。

医院秉承“厚德仁术、博学求精”精神，于 2017 年开始招收助理全科医生培训学员，已招收学员 180 人，在培学员 63 人，2024 年执业医师考试通过率 93.3%，结业考试首考通过率 96.9%，2025 年执业医师考试通过率 92%，结业考试首考通过率 91.2%，医院环境优美，有多媒体教室 2 个，示教室 3 个。

技能培训中心 1000 余平方米，设有模拟产房 1 个，模拟手术室 1 个，心肺音听诊培训室等，教学设施齐全，能开展形式多样的教学活动及竞赛。我院助理全科医生培训工作在全国第八届全科高峰论坛和 2023 年第一期助理全科医生培训师资培训班进行经验交流。

二、专业基地简介

全科医学科于 2019 年 8 月成立，共有医护人员 15 人，其中医生 7 人，硕士研究生 1 人，副高级职称 2 人，中级职称 3 人，初级职称 2 人，护士 8 人，省级以上师资 4 人，设有 2 个全科门诊（含教学门诊），开放床位 32 张，有独立的示教室，拥有多功能治疗仪、红外线烤灯、全科临床诊疗仪、心电监护仪、除颤仪、遥测心电监护等设备，2024 年门诊量 11630 人次；年收治病人数 1500 余人次。

三、招收计划

（一）招收人数：2025 年招收助理全科医生培训学员 40 人。

（二）招收对象：西医临床医学三年全日制高职（专科）毕业，拟在或已在社区卫生服务中心、社区卫生服务站、乡镇卫生院、村卫生室等基层医疗机构从事全科医疗工作的人员，包括应届毕业生以及有培训需求的往届毕业生；或已取得《执业助理医师资格证书》需要接受培训的人员，以应届专科毕业生为重点，向农村基层医疗卫生机构倾斜。

1. 具有良好的思想政治素质，热爱医学事业，思想品德良

好，遵纪守法。

2. 身体健康状况符合国家和医院规定的体检要求。

3. 单位人（已有工作单位的医疗工作的人员）需要所在单位出具同意培训意见书并加盖医院公章。

（三）培训模式：按《助理全科医生培训标准（2020年版）》的要求在医院相应科室和基层实践基地轮转培训。

（四）培训时长：2年（2025年9月—2027年8月）。

四、招录安排

（一）报名及招录安排

1. 报名时间：2025年6月25日10:00—7月20日22:00。

2. 报名方式：登录云南省住院医师规范化培训和助理全科医生培训管理系统（<http://106.60.68.201/login>）进行网上注册报名，具体步骤详见“操作手册”（手册可在报名开始时在系统登录页面左下角“通知公告”中下载）。

（二）现场审核

1. 时间：2025年7月23日至7月25日，每天8:00—11:30，14:30—17:30。

2. 地点：文山市人民医院行政楼四楼科教科。

3. 需带材料：

（1）报名表、身份证、毕业证（与医学相关的全部学历证书）原件及复印件各一份。

（2）已取得助理执业医师资格的，还需携带助理执业医师

资格或成绩单原件及复印件各一份。

(3) 单位人还需带所在单位加盖公章的同意送培意见书。

(三) 考试安排

1. 笔试：2025 年 7 月 26 日 9:00—11:00，在医院行政楼四楼 I 会议室，迟到 15min 者取消考试资格。

2. 操作：2025 年 7 月 26 日 14:30 开始，在医院门诊五楼临床技能培训中心，请考生 14:10 准时到场抽取考试顺序。

3. 考试内容

(1) 笔试：以最新版内科学教材为主，部分外科、妇产科、儿科、急救相关专业知识。

(2) 操作：心肺复苏术。

4. 成绩计算（保留到小数点后 2 位）：综合成绩=笔试成绩×60%+操作成绩×40%。

以上考核项目单项成绩均按照百分制考核。

(四) 体检

1. 时间：2025 年 8 月 10 日前完成。

2. 地点：文山市人民医院城北院区健康体检科（特殊原因不能到院体检者出具二级甲等及以上医院体检证明）。

3. 标准及费用：参照《公务员录用体检通用标准（试行）》及相关规定执行，体检费用由考生自行承担。

(五) 录取及报到

1. 录取：根据既定招收计划，依据考生考试综合成绩由高

至低排序，遵循择优录取原则确定拟录取名单。如因考生体检结果不合格、个人放弃录取资格等特殊情形，致使其无法按时参加后续培训的，将按照综合成绩排名顺序依次递补，直至完成招生计划。

2. 报到：录取学员 2025 年 8 月 25 日到医院报到和参加入院教育，9 月 1 日正式进入轮转培训。

五、培训管理和质量保障措施

（一）入院教育：入院 1 周完成。

（二）理论培训：固定每周五下午进行理论培训。

（三）操作培训：固定每周一下午进行操作培训。

（四）教学活动：每季度教研室组织教学查房、病案讨论、小讲课各 1 次；科室组织教学查房每月 2 次，病案讨论 2 次、小讲课 4 次。

（五）阶段考核：理论和操作阶段考核（不定时），出科考核由科室完成。

（六）综合考核：年度考核（含竞赛）于执业医师资格考试和结业考试前完成，竞赛按 20% 的比例进行奖励。

六、培训期间薪酬待遇及激励措施

（一）薪酬待遇

安排住宿，培训对象生活补助 14400 元/年/人（中央专项经费），省级生活补助 10000 元/年/人，医院补助 9600 元/年/人，取得执业医师资格证 12000 元/年/人，按月发放，为社会身

份学员购买保险，个人缴纳自出部分。

（二）激励措施

1. 首次通过助理医师资格考试一次性奖励 500 元/人。

2. 评选为优秀助理全科医生给予证书及 500 元奖励。

3. 每年开展竞赛一次，竞赛设一、二、三等奖，获奖人员给予证书及奖金奖励（600 元、400 元、200 元）。

七、其他要求

（一）根据有关规定，对在培训招收工作中弄虚作假的培训申请人，取消其本次报名、录取资格；对录取后不按要求报到或报到签订培训协议后退出、终止培训者，自终止培训起 2 年内不得报名参加助培，除全部退还已享受的相关费用，还需按以上已享受费用的 50% 作为违约金。

（二）申请培训人员应确认所报志愿并保证其无退出或终止培训等记录，并随时关注所报培训基地发布的消息和公告，服从培训基地招收工作安排。招收过程中无故缺席相关审核、考试、面试、报到等环节者，视为个人原因主动放弃，并承担相关责任后果。

八、联系方式

联系人：杨老师；联系方式：0876-2135857、13368762356（微信同号）



医院环境及培训条件照片

