

腾冲市人民医院

2024 年助理全科医生培训招生简章

一、医院简介



腾冲市人民医院成立于 1940 年 3 月，其前身是 1940 年的腾冲卫生院和 1946 年抗战胜利后成立的中美“和平纪念医院”，经过 80 多年的建设发展，目前已成为一所集医疗、急救、教学、科研、预防为一体的三级乙等综合医院。

目前医院为“一院两区”，占地面积共 186 亩，2024 年 8 月改扩建完成后，业务用房面积达到 20.33 万平方米。医院现有职工 1188 人，床位编制 950 张，开放床位 1000 张。

有 8 个省级临床重点专科，5 个保山市市级重点专科，有省内外专家工作站 28 个，是昆明医科大学第一附属医院、昆明医科大学第二附属医院、云南省第一人民医院联盟合作医院。



复旦大学附属华山医院

“张文宏专家工作站”



中山大学肿瘤防治中心

“周仲国专家工作站”

我院临床科室齐全，共有 58 个临床科室和部门，能满足各专业的实习轮转工作。医疗专业设备包括 3.0T、1.5T 磁共振、256 排 GE 螺旋 CT、直线加速器、数字减影血管造影（DSA）、DR、全自动生化仪、彩超、内镜系统等。

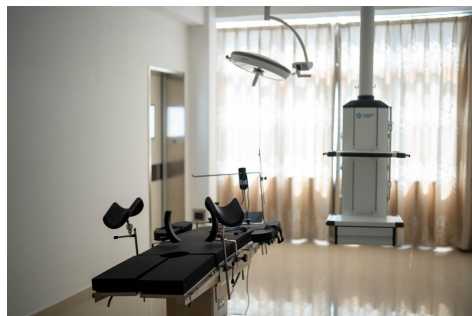
2023 年医院门急诊诊疗 600969 人次，出院病人 42020 人次，病床使用率按开放床 950 张计算为 86.47%；手术 13171 台次，出院者平均住院日 7.55 天。

医院设置有内、外、妇、儿、全科、护理 6 个教研室，各临床科室设置有教研组，教学管理体系健全，承担着全市乡镇卫生院及村卫生室人员进修培训任务，是昆明医科大学、昆明理工大学、大理大学、保山中医药高等专科学校等 10 所高校的教学、实习医院，每年接收实习生 300 余名。

二、培训基地及专业基地简介

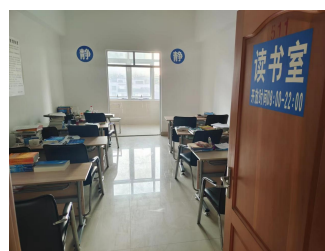
腾冲市人民医院为助理全科医生培训基地，全科医学科为助理全科医生专业基地，下设基层实践教学基地 1 所，为腾冲市西源街道卫生院，主要承担学院社区实践教学工作，协同医院 1 所，为腾冲市安定医院，承担精神科轮转培训工作。医院专业设置和床位数符合《助理全科医生培训基地认定标准》。

2024 年，一期建设的临床技能中心投入使用，拥有内、外、妇、儿、急诊、护理技能室并配备相应的模拟设备，软件方面有临床思维训练系统、影像教学系统、无纸化技能评分系统、理论考核系统等。



医院有图书馆及阅览室，为方便学生随时学习，在宿舍楼层还设置有读书室。图书馆有纸质图书 1.9 万册；电子图

书在医院内网可以登录万方、外文数据库、临床知识总库，能满足学生查阅资料及自习的需求。



三、招收计划

(一) 报考条件

1. 具有良好的思想政治素质，热爱医学事业，思想品德良好，遵纪守法；
2. 身体健康状况符合国家和医院规定的体检要求；
3. 单位人员（已有工作单位的医疗工作的人员）需由所在单位出具同意培训意见书并加盖医院公章。

(二) 招收对象

1. 临床医学专业三年全日制高职（专科）毕业，拟在或已在社区卫生服务中心、乡镇卫生院、村卫生室等基层医疗机构从事全科医疗工作的人员，包括应届毕业生以及有培训需求的往届毕业生。
2. 已从事临床医疗工作并获得或具备取得《助理执业医师资格》，需要接受培训的人员。

(三) 招收专业：西医助理全科

(四) 招收人数：20 人

四、招录安排

本次招录由云南卫生健康人才网（www.ynwsjkrc.cn）统一进行网上报名，发布报考流程、相关公告、培训基地招收简章等。

（一）报名程序

1. 报名时间：2024年7月3日10:00至7月22日22:00。

2. 报名方式：

申请人员登录云南卫生健康人才网（www.ynwsjkrc.cn）进行网上报名。

3. 资格审查（现场确认）

（1）时间：

2024年7月23日08:00时至7月25日11:30时（周末除外）。

（2）地点：腾冲市人民医院行政楼6楼科教科。

（3）资格审查内容：

1) 《云南省助理全科医生培训报名表》（网报后打印，以下均简称“报名表”）一式一份，完成审批手续后由培训基地留存。

2) 本人身份证、学历、学位证书（从初始学历到最高学历的全部学历、学位证书）原件及复印件各二份，原件审核后返还本人。

3) 如已取得《助理执业医师资格证书》的，需携带原件及复印件二份，原件审核后返还本人。

4) 单位人员（已有工作单位的医疗工作的人员）需提供所在单位出具同意培训意见书。

（二）考试考核

对资格审查合格人员，组织进行笔试和技能操作考核，按照公平、公正、择优录取的原则录取，依据招收计划和考试考核结果从高至低依次录取。招录人数如有缺额，由省毕教办在招收计划剩余名额内对未被录取的申请培训人员进行调剂安排。

1. 考试时间：

(1) 笔试考核时间：2024年7月26日上午09:00-11:00；

(2) 操作考核时间：2023年7月26日下午14:30-17:30。

2. 考试地点：

(1) 笔试地点：腾冲市人民医院行政楼8楼小教室；

(2) 操作地点：腾冲市人民医院行政楼6楼临床技能中心（操作考核时自带白大褂）。

3. 考核内容：

(1) 笔试内容：医学基础知识及临床专业知识。

(2) 技能考核：无菌技术、心肺复苏术。

（三）体检

1. 体检时间：2023年7月27日-29日。

2. 二甲及以上或有资质的医疗机构进行体检，费用自付，如在我院体检，体检地点为一号门诊楼5楼健康管理中心。体检合格后确定招收对象，体检不合格者，依次替补。

（四）录取

根据考生笔试、面试成绩及体检结果，择优录取，公示录取名单。

（五）调剂

2024年8月9日—14日，省毕教办在招收计划剩余名额内对未被录取的申请培训人员进行调剂招收。

（六）报到

录取的助理全科医生在2024年8月25—26日到腾冲市人民医院科教科完成报到，27日进行入院教育培训，9月1日正式进入轮转。

五、培训管理和质量保障措施

（一）培训体系

我院组织机构健全，设立有教学管理委员会、教学督导委员会。助培工作为院长负责制度，院长兼任基地主任；分管教学副院长具体统筹助培工作；科教科负责监管、督导及相关制度建设；全科医学科主任任基地教学主任，设有助培教学秘书，全科医学科负责教学工作的具体实施；基地下设置内、外、妇、儿、全科、护6个教研室，28个教研组。

（二）制度与落实

1. 制度建设：基地已制定完善的助理全科医生培训管理制度，如《腾冲市人民医院助理全科医生培训经费管理制度》《腾冲市人民医院助理全科医生培训质量管理办法》《腾冲市人民医院助理全科医生双导师制度》等，保障培训的有效实施。

2. 轮转管理：按照 2020 版助理全科医生培训轮转科室及时间制定轮转表，严格按照计划实施。基地每周组织 1 次教学活动，形式主要为教学查房、技能培训、小讲课、病案讨论等。轮转科室根据收治患者具体情况，灵活掌握开展科室内的教学活动。

3. 考核管理：医院制定有《腾冲市人民医院助理全科医生培训考核管理办法》，内容包括了医德医风、临床职业素养、出勤情况、临床实践能力、培训指标完成情况和参加业务学习情况等方面，并严格按照文件落实相应的考核方案。

4. 院级督导：为进一步规范我院助理全科医生培训基地各项教学管理工作，不断提高培训质量，医院成立了教学督导委员会，通过定期、不定期督导检查，对小讲课、病例讨论、教学查房等教学活动及教学过程资料管理进行检查，对发现的问题及时作出整改。加强规培管理，增强教学意识和技能。

（三）师资管理

1. 师资管理：基地每年挑选优秀带教师资，制定师资培

训计划。选送参加国家级、省级助理全科师资培训班。目前择优选聘 146 名助培带教老师，其中 42 人具有省级以上助培师资证书。

2. 双导师管理办法：医院制定了《腾冲市人民医院助理全科医生培训双导师制度》，制定了《双导师工作记录本》，为所有学员配了导师，对其进行工作和生活的全程指导，落实导师工作制度。

（四）师资评价

1. 学员评价：每次教学活动结束后均发放学员评价表，对教学活动进行 360° 评价，评价后及时向带教老师进行反馈，并将学员评价纳入带教老师绩效考核评价。

2. 同行评价：基地教学活动安排 1-2 名教学督导对整个教学过程全程监督，填写督导评价表，课后与授课老师现场沟通，及时改进。

（五）奖惩机制

1. 根据学员、同行评价，对优秀带教给予评先评优，在外出学习、职称晋升等方面给予一定倾斜。对评价较低的老师暂停带教，参加相关培训，对反复评分较低的老师，直接取消助培带教资格。

2. 每季度组织 1 次全院性的教学工作督察，按照《教学季度考核绩效工资管理制度》相关要求，根据督察结果得分不同，给予相应的绩效奖励及处罚。

3. 设立奖励基金，对培训期间表现优秀，顺利通过结业考试的学员及导师，给予相应的资金奖励。

（六）经费保障

1. 医院每年根据云南省卫生健康委员会下达的专项经费，建立助培经费专项账户，规范使用中央和地方财政补助经费。

2. 严格按照标准落实上级财政专项补助经费用于培训基地教学实践活动，包括带教费、小讲课费、技能培训费、购买教材与教学软件费等。

六、培训期间薪酬待遇

（一）委托培训学员培训期间原人事（劳动）、工资关系不变，并享受助理全科医生培训期间的相关待遇。

（二）医院免费提供住宿，4人/间。

（三）享受与本院职工同等用餐补助，补助后早餐每餐自付3元，正餐每餐自付5元。

（四）医院按规定为社会学员购买五险。

（五）学员在培训期间的津贴根据中央财政、省财政相关文件执行（目前执行补助标准：中央财政补助14400元/人/年，省财政补助9600元/人/年）。

（一）医院设立全勤补助，900元/人/月，同时设有优秀学员奖励基金。

1. 日常考核合格，第一年度通过国家执业医师考试，取得执业医师资格证，医院给予 1500 元/人奖励。

2. 日常考核合格，第二年度通过助理全科医生培训结业考试，医院给予 1500 元/人奖励。

七、其他要求

（一）根据有关规定，对在培训招收工作中弄虚作假的培训申请人，取消其本次报名、录取资格；对录取后（注：以培训基地网上录取操作时间）不按要求报到或报到签订培训协议后退出、终止培训者（含在培人员参加全日制研究生学历教育），自终止培训起 3 年内不得报名参加住培（或 2 年内不得报名参加助培），除全部退还已享受的相关费用，还需按以上已享受费用的 50% 作为违约金。

（二）申请培训人员应确认所报志愿并保证其无退出或终止培训等记录，并随时关注所报培训基地发布的消息和公告，服从培训基地招收工作安排。招收过程中无故缺席相关审核、考试、面试、报到等环节者，视为个人原因主动放弃，并承担相关责任后果。

八、联系方式

联系地址：腾冲市腾越街道天成社区明和小区 139 号，腾冲市人民医院行政楼 6 楼科教科。

邮政编码：679100

联系电话：0875-5147127

联系人：王老师 18788001261 何老师 13908752627

邮箱：2481173556@qq.com